

Nota: completare e/o eliminare le parti in corsivo (colore azzurro), compresa questa, prima della stampa e sottoscrizione del presente verbale.

Verbale di incontro di **informazione ai lavoratori**, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/2008.

In datapresso la sede dell'azienda (*specificare se la riunione si è tenuta nella sede aziendale o in un luogo diverso*).....sita in....., via.....n.....si è tenuto un incontro con i lavoratori, atto ad erogare l'informazione prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008. Nel corso dell'incontro, iniziato alle ore.....,il datore di lavoro, Sig. (*specificare se il datore di lavoro ha erogato l'informazione personalmente o tramite altro soggetto come: consulente esterno, RSPP, dirigente, preposto ecc.*).....ha provveduto affinché ciascun lavoratore ricevesse una adeguata informazione:

1. sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
2. sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
3. sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46 del D.Lgs. n. 81/2008, che sono:
per il **primo soccorso** (art. 45) i Sigg:.....
per la **prevenzione incendi** (art. 46) i Sigg:.....
4. sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, che sono i Sigg:.....(**RSPP**) ed.....(**ASPP**), e del **medico competente**, ruolo svolto dal dott.....
5. sui rischi specifici cui i lavoratori sono esposti in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
6. sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
7. sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Nota: Ove l' informazione riguardi anche lavoratori immigrati, questa deve avvenire previa verifica della comprensione della lingua utilizzata nel percorso informativo, in tal caso, riportare: All'incontro erano presenti i Sigg....., lavoratori immigrati, il relatore si è pertanto preventivamente accertato che la lingua italiana (*specificare se altra lingua*) utilizzata nel percorso informativo, fosse da loro compresa.

Nel corso dell'incontro, i lavoratori hanno presentato le seguenti osservazioni, a cui il relatore ha fornito ulteriori spiegazioni:.....

.....Sono stati consegnati ai presenti i seguenti materiali informativi:.....

Il relatore si è quindi assicurato che il contenuto della informazione fosse stato compreso dai lavoratori, e questi avessero quindi acquisito le relative conoscenze, obiettivo del presente incontro.

L'incontro è terminato alle ore:..... Firme presenti:
Sig.....(relatore) firma.....
Sig..... firma.....
Sig..... firma.....
Sig..... firma.....